

FOR MIA TION

● version mars 2024

ac and o

Développeurs
de Richesses
Humaines



Nombre d'entre vous a fait remarquer que notre catalogue parait habituellement trop tardivement pour l'intégrer à votre offre interne. Chez AC&O, nous savons entendre nos clients : cette année le futur catalogue sort dès la fin du mois d'août.

Ce nouveau catalogue reprend l'offre de formation 2023, dans la mesure où elle a donné entière satisfaction : les notes que vous nous donnez lors des bilans à chaud parlent d'elles-mêmes.

Le catalogue 2024 intègre de nouvelles formations : nous avons écouté les suggestions que vous avez pu formuler et nous avons ajouté des formations qui répondent, nous le pensons, aux nouvelles attentes des apprenants.

Assez parlé ! Nous vous laissons découvrir ce nouveau catalogue et nous restons à votre entière disposition pour écouter toutes vos suggestions.

L'équipe Formation d'AC&O
formation@ac-and-o.com

Légende



Les formations arborant ce picto sont éligibles à un financement par le Compte Personnel de Formation (sous certaines conditions)



Les formations comportant ce picto peuvent être dispensées en anglais



Les + AC&O

- ✓ Des intervenants expérimentés et soucieux de la pédagogie dispensée.
- ✓ Des formations en petits groupes afin de garantir la qualité des échanges et un suivi individualisé.
- ✓ Des fiches pratiques, des mises en situation et un support de formation détaillé.
- ✓ Des cas concrets et pratiques appliqués aux problématiques métier.

Connaissances fondamentales

Comprendre le syndicalisme français	4
Lire et analyser les rapports sociaux	5
Les enjeux du marketing sensoriel	6

Méthodes et savoir-faire

Créer un outil de suivi du plan de formation	7
Mettre en place un plan de mobilité en entreprise	8
Services clients : développer les bons réflexes	9
Prendre soin de soi au travail	10
Écrire pour le web	11

Expertise logicielle

Excel avancé pour les ressources humaines	12
Excel avancé pour la comptabilité et la finance	13
Excel avancé pour le marketing digital	14
Excel avancé pour le marketing et la vente	15
Excel avancé pour la distribution et la logistique	16
Excel avancé pour les services généraux	17
Excel avancé pour le contrôle interne et la gestion des risques	18
Excel avancé pour les achats et l'approvisionnement	19
Excel avancé pour la gestion de projet	20
Osez les macros !	21
Se réconcilier avec RECHERCHEV et les TCD	22
A l'aise avec Power BI	23
Créez des alertes sur Excel	24

Informations pratiques

26

● réf. CF24SYN

Comprendre le syndicalisme français

S'approprier le paysage syndical actuel



Objectifs

- Comprendre le fonctionnement du syndicalisme contemporain
- Connaître les principaux acteurs du paysage syndical français
- Se repérer parmi les différents acteurs et les différentes échelles du syndicalisme



Descriptif

Le syndicalisme français est en perpétuelle évolution : entre les re-compositions syndicales et les évolutions législatives, il est parfois difficile de s'y repérer.

Les syndicats sont pourtant des acteurs majeurs de la vie économique et sociale des entreprises et des collectivités, dont il est important de comprendre le fonctionnement.

Cette formation propose aux participants des éléments de repérage concrets et pratiques dans le paysage syndical contemporain.



Programme prévisionnel

- L'histoire du syndicalisme et la construction des confédérations
- Confédération, Union, Syndicat... de quoi parle-t-on exactement ?
- Les échelles du syndicalisme : de l'adhérent au secrétaire général, qui sont les syndicalistes ?
- Éléments de sociologie du militantisme : pourquoi se mobilise-t-on ?
- La représentativité en 2024 : quels sont les syndicats représentatifs ? Quels points communs, quelles différences ?



Les + pédagogiques

- ✓ Apports théoriques et historiques
- ✓ Exemples concrets qui permettent de se repérer aisément dans un paysage syndical complexe, héritier d'une histoire mouvementée



7 heures
(1 journée)



800 € HT



Présentiel
(9h-17h30)

PARIS
• 26 septembre

Classe virtuelle
(9h-12h30)

• 15, 16 avril



formation@ac-and-o.com

PUBLIC

Directeur ou responsable RH, dirigeant, responsable des relations sociales, cadre RH, manager

PREREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire

Lire et analyser les rapports sociaux

Bilan Social, Base de Données Économiques Sociales et Environnementales...



Objectifs

- Comprendre le cadre réglementaire de la production des différents types de rapports
- Se repérer dans le vocabulaire des rapports sociaux
- Comprendre les grandes notions statistiques des rapports sociaux : moyenne, médiane, décile, tendances, projections...
- Acquérir les clés de l'analyse des données : lecture croisée, comparaison, isolement de paramètres



Descriptif

Les départements RH produisent, chaque année, de nombreux rapports sociaux : Bilan Social, RSU, BDESE, Rapport relatif à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes... Ces rapports présentent de nombreuses données chiffrées brutes ou en partie traitées, des calculs, des projections mathématiques.

Il peut être compliqué pour un non-spécialiste de s'y retrouver parmi cette masse de données.

Cette formation permet aux participants d'acquérir les clés de compréhension de ces documents afin de pouvoir les exploiter efficacement.



Programme prévisionnel

- Prise en main d'un rapport social
- Manipulations statistiques
- Analyse d'effectifs
- Croisement de données et isolement de paramètres : comment comparer ?



Les + pédagogiques

✓ La formation s'appuie sur la pratique : les participants sont amenés à manipuler de nombreuses données qui leur permettent d'acquérir rapidement les compétences de lecture et d'analyse.



7 heures
(1 journée)



800 € HT



Présentiel
(9h-17h30)

PARIS
• 21 mars

Classe virtuelle
(9h-12h30)

• 17, 18 juin



formation@ac-and-o.com

PUBLIC

Membres du CSE, dirigeants d'entreprises, partenaires sociaux

PREREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire

● réf. CF24ENJ

Les enjeux du marketing sensoriel

Les 5 sens comme levier de développement



Objectifs

- Comprendre les enjeux du marketing sensoriel
- Identifier les types d'actions relevant du marketing sensoriel
- Préparer une stratégie marketing dédiée



Descriptif

A l'heure du « ré-enchantement » de la consommation, le marketing sensoriel peut constituer un puissant levier. Il permet de véhiculer une image de marque, renforcer le lien entre l'entreprise et ses clients, se différencier de la concurrence ou renforcer un territoire de marque.

Les possibilités sont vastes : ambiance sonore, marketing tactile, immersion olfactive...

La formation se déroulera selon les principales étapes suivantes :

- état des lieux du marketing sensoriel
- les 5 sens ou comment établir un lien entre la marque et le client
- le marketing sensoriel au coeur de l'expérience client



Les + pédagogiques

- ✓ Une formation qui allie théorie, exemples concrets, retours d'expériences et mise en pratique.
- ✓ Une formation dispensée par un enseignant-chercheur spécialiste du domaine.



7 heures
(1 jour)



900 € HT



Classe virtuelle
(9h-17h)

- 28 mars
- 10 juillet
- 30 octobre
- 4 décembre



formation@ac-and-o.com

PUBLIC

Directeur ou responsable Marketing, dirigeant, product manager, product owner

PREREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire

Créer un outil de suivi du plan de formation

Méthodologie et techniques avancées

CPF



Objectifs

- Être capable de concevoir et mettre en oeuvre un tableau de suivi des formations
- Identifier les indicateurs pertinents et les mettre en place
- Être capable de faire parler plusieurs sources de données



Descriptif

La formation se déroulera selon 3 principales étapes :

- recueil des besoins et des freins,
- apports méthodologies et techniques (identification de doublons, détection de données erronées...),
- mise en pratique.



Notions et techniques abordées

- Les pièges à éviter et les bonnes pratiques
- Le croisement de données provenant de sources multiples
- La mise à jour des données du tableau de bord
- La présentation des données dans un rapport PowerPoint ou PDF



Les + pédagogiques

- ✓ Les exercices proposés sont concrets et adaptés : ils s'appuient sur des données réelles qui ont été anonymisées au préalable
- ✓ La formation est animée par des formateurs habitués à manipuler et à faire parler des données RH



7 heures



700 € HT sans certification ENI
800 € HT avec certification ENI



Classe virtuelle

(14h-17h30)
• 16, 17 mai
• 5, 6 septembre

Présentiel (Paris)

• 23 mai
• 27 juin
• 22 juillet
• 30 septembre
• 21 octobre
• 25 novembre
• 17 décembre



formation@ac-and-o.com

PUBLIC

Collaborateur de service RH

PREREQUIS

Maitriser les TCD
Maitriser la formule RechercheV
Connaitre les segments et la mise en format Tableau



Exemple de tableau de bord construit durant la formation

● réf. MS24MOB

Mettre en place un plan de mobilité en entreprise

Acquérir les clés et déployer un plan de déplacements ambitieux et efficace



Objectifs

- Comprendre les enjeux des déplacements en entreprise : enjeux RSE, enjeux QVT, enjeux économiques...
- Être capable d'analyser les pratiques en cours dans sa structure
- Acquérir les compétences et la méthodologie pour concevoir et déployer un plan des mobilités en autonomie



Descriptif

La mise en place d'un Plan de Mobilité (déplacements) en Entreprise devient un impératif pour un nombre croissant d'employeurs, que ce soit pour répondre aux obligations légales, pour préparer le volet mobilité de la Négociation Annuelle Obligatoire (NAO), pour intégrer les objectifs environnementaux, pour améliorer la Qualité de Vie au Travail des collaborateurs ou pour répondre à un objectif économique de rationalisation des coûts de déplacements.



Notions et techniques abordées

- Analyser la mobilité domicile / travail des collaborateurs pour permettre de poser un diagnostic
- Élaborer un plan de mobilité cohérent en définissant des objectifs précis et un plan d'actions adapté
- Déployer, valoriser et évaluer le plan de mobilité de manière efficace

L'ambition est de faire du Plan de Mobilité en Entreprise un réel outil de pilotage au service de l'entreprise et des collaborateurs.



Les + pédagogiques

- ✓ Une formation orientée sur la pratique
- ✓ Des outils opérationnels déployables immédiatement
- ✓ Une approche méthodologique éprouvée



7 heures
(1 journée)



800 € HT



Présentiel
(9h-17h)

PARIS
• 14 mai

Classe virtuelle
(9h-12h30)

• 17, 18 octobre



formation@ac-and-o.com

PUBLIC

Responsable mobilité, responsable transport, responsable QVT, responsable RSE, DRH, RRH...

PREREQUIS

Maitriser les bases d'Excel (être capable de concevoir un tableau simple)

Services clients : développer les bons réflexes

Maîtriser les traitements et mesurer la qualité



Objectifs

- Comprendre les enjeux et bien définir le métier
- Identifier les différents canaux de la relation avec les clients
- Maîtriser le flux de demandes entrantes et sortantes
- Construire et comprendre les indicateurs clés de mesure de la qualité (KPI)
- Savoir travailler en équipe et maîtriser le dispositif d'escalade



Descriptif

Dans une première partie, la formation permettra d'aborder les notions structurantes d'un service clients :

- la satisfaction,
- la proaction,
- la solution
- la veille.

Cela conduira naturellement à la deuxième partie, construite sur les notions relevant du comportement et du relationnel :

- l'écoute active et l'empathie,
- la réactivité,
- l'engagement et la rigueur,
- la reconnaissance (en interne et en externe),
- le processus d'escalade.

Enfin, l'organisation du service, les outils à disposition et la notion de CRM viendront clore la formation dans une dernière partie.



Les + pédagogiques

- ✓ Une formation qui rappelle les fondamentaux d'un service clients d'excellence
- ✓ Une formation qui s'appuie sur le vécu d'un parcours professionnel dans diverses industries et sur des cas concrets



7 heures
(1 journée)



800 € HT



Présentiel (PARIS)
(9h-17h)

- 12 mars
- 10 avril
- 17 mai
- 15 juin
- 17 juillet
- 21 août
- 14 septembre
- 18 octobre
- 23 novembre
- 11 décembre



formation@ac-and-o.com

PUBLIC

Collaborateurs de 1er niveau des services clients, des centres d'appels et des équipes d'administration des ventes

PREREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire

● réf. MS24SOI

Prendre soin de soi au travail

Savoir s'observer dans l'action et préserver sa santé mentale



Objectifs

- Développer des compétences dans la préservation de sa personne et celle de ses collègues en matière de santé mentale au travail
- Développer la capacité à identifier ses noeuds de tension et développer son regard sur soi
- Développer la capacité à adopter une gestion et une organisation du travail favorisant le bien-être
- Capacité à analyser son environnement de travail afin de prévenir les risques d'épuisement professionnel



Descriptif

Le syndrome d'épuisement professionnel, ou «burn-out», se traduit par un épuisement physique, émotionnel et mental qui résulte d'un investissement prolongé dans des situations de travail exigeantes sur le plan émotionnel.

Trop souvent, les collaborateurs n'identifient pas les signes avant-coureurs des situations d'épuisement et s'engagent dans une spirale négative. Par exemple, certains peuvent ressentir un décalage trop important entre leurs attentes, la représentation qu'ils ont de leur métier ou de leurs missions et la réalité de leur travail au quotidien ; ce phénomène peut les amener à une perte de confiance en soi, au doute, à un déséquilibre émotionnel et relationnel, à une remise en question, à une perte de repères, à de l'isolement...



Notions et techniques abordées

- Identification des facteurs à risque d'épuisement professionnel
- Développement d'une démarche de questionnement sur ses actions et ses pratiques
- Analyse des sources des noeuds de tension en situation de travail
- Acquisition d'outils et techniques pour concilier vie professionnelle et vie personnelle
- Méthodes et outils d'organisation de son travail
- Gestion de son temps et planification de ses tâches et missions
- Identification des dispositifs de soutien



Les + pédagogiques

- ✓ Méthodes andragogiques, pédagogie active participative, expérientielle, interrogative maïeutique
- ✓ Jeux de rôles, dynamique de groupe, dessin réflexif
- ✓ Analyse des pratiques et auto-diagnostic



21 heures
(3 journées)



1 500 € HT



Présentiel
(9h-17h)

PARIS

- 11, 12, 13 mars
- 3, 4, 5 avril
- 15, 16, 17 mai
- 3, 4, 5 juin



formation@ac-and-o.com

PUBLIC

Collaborateurs souhaitant se former au bien-être au travail

Managers souhaitant développer un cadre sécurisant

PREREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire

Ecrire pour le web

Générer des leads et améliorer le référencement naturel



Objectifs

- Maîtriser les fondamentaux de l'écriture pour le web
- Rédiger des textes compatibles avec les attentes de votre cible
- Connaître les mots clés tapés par les internautes et manier l'art de la rédaction web
- Optimiser les contenus pour être mieux référencé par Google



Descriptif

La communication digitale est différente de la communication papier : l'internaute parcourt une page web en la «scannant» rapidement. Le texte rédigé doit être positionné à des endroits stratégiques tout en restant clair et percutant.

Comprendre les enjeux et être préparé à l'écriture web sont essentiels pour une démarche efficace : identifier les cibles marketing, comprendre le comportement des internautes, définir les pages et contenus à créer...

Cette formation propose aux participants d'apprendre à créer des contenus éditoriaux structurés et pertinents, répondant aux besoins des robots d'indexations et des lecteurs.

Ils apprendront à développer leur activité grâce au webmarketing, en amenant les internautes d'un site vers des objectifs de conversion (demandes entrantes, ventes...) et en mesurant les performances.



Notions et techniques abordées

- Mots clés
- Positionnement SERP
- Long tail
- Critères SEO
- Cocon sémantique
- Copywriting
- Call to action
- Tunnel de conversion
- Framework AARRR



Les + pédagogiques

- ✓ Des apports théoriques et des cas pratiques
- ✓ Des cartes en main pour répondre aux besoins des internautes et aussi de Google
- ✓ Un support digital (site internet avec accès personnalisé) contenant de nombreuses informations et conseils
- ✓ Un formateur expert du digital



14 heures
(2 jours)



1 400 € HT



Classe virtuelle
(9h-17h)
• 28, 29 mars



formation@ac-and-o.com

PUBLIC

Fonctions marketing, communication, web souhaitant acquérir de nouvelles compétences digitales

PREREQUIS

Avoir des compétences fondamentales en marketing et développement commercial

● réf. EL24RH

Excel avancé pour les Ressources Humaines

Formules et fonctionnalités indispensables au quotidien



CPF



Objectifs

- Consolider des fichiers de données
- Identifier les erreurs et corriger les données
- Créer des tableaux de bord dynamiques



Descriptif

Au cours de la formation, les principales fonctionnalités avancées utiles au métier seront abordées. Elle se déroulera selon les étapes suivantes :

- analyse de données, dédoublonnage, élimination des scories,
- consolidation de fichiers multiples, analyses globales et contrôles de cohérence,
- construction de deux tableaux de bord dynamiques avec une méthodologie spécifique permettant leur mise à jour automatique.



Notions et techniques abordées

- RECHERCHEV, COLONNE, SIERREUR...
- TCD et GCD
- Mises en forme conditionnelles
- Listes déroulantes
- Segments et chronologies
- Filtres avancés
- Raccourcis clavier
- Fonctions imbriquées...



Les + pédagogiques

- ✓ Les exercices proposés s'appuient sur des données métier
- ✓ Une formation conçue de manière évolutive : chaque stagiaire peut avancer à son rythme



Exemple de tableau de bord construit durant la formation



14 heures
(2 jours ou 4 demi-journées)



1 300 € HT sans certification ENI
1 400 € HT avec certification ENI



Classe virtuelle (9h-12h30)

- 18, 19, 21, 22 mars
- 15, 16, 18, 19 avril
- 27, 28, 30, 31 mai
- 17, 18, 20, 21 juin
- 8, 9, 11, 12 juillet
- 26, 27, 29, 30 août
- 16, 17, 19, 20 septembre
- 28, 29, 30, 31 octobre
- 18, 19, 21, 22 novembre
- 16, 17, 19, 20 décembre

Présentiel (PARIS) (9h-17h)

- 28, 29 mars
- 14, 15 mai
- 6, 7 juin
- 1, 2 juillet
- 23, 24 septembre
- 7, 8 novembre
- 5, 6 décembre



formation@ac-and-o.com

PUBLIC

Collaborateur souhaitant améliorer son utilisation d'Excel et gagner en efficacité et en rapidité de traitement

PREREQUIS

Maîtriser la fonction RECHERCHEV
Maîtriser les Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)

Excel avancé pour la comptabilité et la finance

Formules et fonctionnalités indispensables au quotidien



CPF



Objectifs

- Consolider des fichiers de données
- Identifier les erreurs et corriger les données
- Créer des tableaux de bord dynamiques



Descriptif

Au cours de la formation, les principales fonctionnalités avancées utiles au métier seront abordées. Elle se déroulera selon les étapes suivantes :

- analyse de données, dédoublement, élimination des scories,
- consolidation de fichiers multiples, analyses globales et contrôles de cohérence,
- construction de deux tableaux de bord dynamiques avec une méthodologie spécifique permettant leur mise à jour automatique.



Notions et techniques abordées

- RECHERCHEV, COLONNE, SIERREUR...
- TCD et GCD
- Mises en forme conditionnelles
- Listes déroulantes
- Segments et chronologies
- Filtres avancés
- Raccourcis clavier
- Fonctions imbriquées...



Les + pédagogiques

- ✓ Les exercices proposés s'appuient sur des données métier
- ✓ Une formation conçue de manière évolutive : chaque stagiaire peut avancer à son rythme



14 heures
(2 jours ou 4 demi-journées)



1 300 € HT sans certification ENI
1 400 € HT avec certification ENI



Classe virtuelle (9h-12h30)

- 18, 19, 21, 22 mars
- 22, 23, 25, 26 avril
- 21, 22, 23, 24 mai
- 10, 11, 13, 14 juin
- 15, 16, 18, 19 juillet
- 26, 27, 29, 30 août
- 9, 10, 12, 13 septembre
- 14, 15, 17, 18 octobre
- 25, 26, 28, 29 novembre
- 16, 17, 19, 20 décembre

Présentiel (PARIS) (9h-17h)

- 27, 28 juin
- 30 septembre, 1 octobre



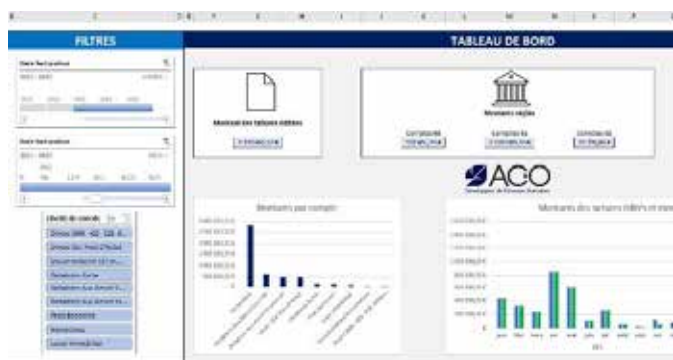
formation@ac-and-o.com

PUBLIC

Collaborateur souhaitant améliorer son utilisation d'Excel et gagner en efficacité et en rapidité de traitement

PREREQUIS

Maîtriser la fonction RECHERCHEV
Maîtriser les Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)



Exemple de tableau de bord construit durant la formation

● réf. EL24DIG

Excel avancé pour le Marketing Digital

Formules et fonctionnalités indispensables au quotidien



CPF



Objectifs

- Consolider des fichiers de données
- Identifier les erreurs et corriger les données
- Créer des tableaux de bord dynamiques



Descriptif

Au cours de la formation, les principales fonctionnalités avancées utiles au métier seront abordées. Elle se déroulera selon les étapes suivantes :

- analyse de données, dédoublonnage, élimination des scories,
- consolidation de fichiers multiples, analyses globales et contrôles de cohérence,
- construction de deux tableaux de bord dynamiques avec une méthodologie spécifique permettant leur mise à jour automatique.



Notions et techniques abordées

- RECHERCHEV, COLONNE, SIERREUR...
- TCD et GCD
- Mises en forme conditionnelles
- Listes déroulantes
- Segments et chronologies
- Filtres avancés
- Raccourcis clavier
- Fonctions imbriquées...



Les + pédagogiques

- ✓ Les exercices proposés s'appuient sur des données métier
- ✓ Une formation conçue de manière évolutive : chaque stagiaire peut avancer à son rythme



14 heures
(2 jours ou 4 demi-journées)



1 300 € HT sans certification ENI
1 400 € HT avec certification ENI



Classe virtuelle (9h-12h30)

- 11, 12, 14, 15 mars
- 2, 3, 4, 5 avril
- 6, 7, 9, 10 mai
- 3, 4, 6, 7 juin
- 1, 2, 4, 5 juillet
- 16, 17, 19, 20 septembre
- 7, 8, 10, 11 octobre
- 4, 5, 7, 8 novembre
- 2, 3, 5, 6 décembre

Présentiel (PARIS) (9h-17h)

- 25, 26 mars
- 22, 23 juillet
- 2, 3 septembre



formation@ac-and-o.com

PUBLIC

Collaborateur souhaitant améliorer son utilisation d'Excel et gagner en efficacité et en rapidité de traitement

PREREQUIS

Maîtriser la fonction RECHERCHEV
Maîtriser les Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)



Exemple de tableau de bord construit durant la formation

Excel avancé pour le Marketing et la Vente

Formules et fonctionnalités indispensables au quotidien



CPF



Objectifs

- Consolider des fichiers de données
- Identifier les erreurs et corriger les données
- Créer des tableaux de bord dynamiques



Descriptif

Au cours de la formation, les principales fonctionnalités avancées utiles au métier seront abordées. Elle se déroulera selon les étapes suivantes :

- analyse de données, dédoublement, élimination des scories,
- consolidation de fichiers multiples, analyses globales et contrôles de cohérence,
- construction de deux tableaux de bord dynamiques avec une méthodologie spécifique permettant leur mise à jour automatique.



Notions et techniques abordées

- RECHERCHEV, COLONNE, SIERREUR...
- TCD et GCD
- Mises en forme conditionnelles
- Listes déroulantes
- Segments et chronologies
- Filtres avancés
- Raccourcis clavier
- Fonctions imbriquées...



Les + pédagogiques

- ✓ Les exercices proposés s'appuient sur des données métier
- ✓ Une formation conçue de manière évolutive : chaque stagiaire peut avancer à son rythme



Exemple de tableau de bord construit durant la formation



14 heures
(2 jours ou 4 demi-journées)



1300 € HT sans certification ENI
1400 € HT avec certification ENI



Classe virtuelle
(14h-17h30)

- 4, 5, 7, 8 mars
- 2, 3, 4, 5 avril
- 6, 7, 9, 10 mai
- 3, 4, 6, 7 juin
- 8, 9, 11, 12 juillet
- 9, 10, 12, 13 septembre
- 7, 8, 10, 11 octobre
- 4, 5, 7, 8 novembre
- 9, 10, 12, 13 décembre

Présentiel (PARIS)
(9h-17h)

- 14, 15 mai
- 21, 22 mai
- 13, 14 juin
- 22, 23 juillet
- 26, 27 septembre
- 21, 22 octobre
- 25, 26 novembre
- 12, 13 décembre



formation@ac-and-o.com

PUBLIC

Collaborateur souhaitant améliorer son utilisation d'Excel et gagner en efficacité et en rapidité de traitement

PREREQUIS

Maîtriser la fonction RECHERCHEV
Maîtriser les Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)

● réf. EL24DIS

Excel avancé pour la Distribution et la Logistique

Formules et fonctionnalités indispensables au quotidien



CPF



Objectifs

- Consolider des fichiers de données
- Identifier les erreurs et corriger les données
- Créer des tableaux de bord dynamiques



Descriptif

Au cours de la formation, les principales fonctionnalités avancées utiles au métier seront abordées. Elle se déroulera selon les étapes suivantes :

- analyse de données, dédoublement, élimination des scories,
- consolidation de fichiers multiples, analyses globales et contrôles de cohérence,
- construction de deux tableaux de bord dynamiques avec une méthodologie spécifique permettant leur mise à jour automatique.



Notions et techniques abordées

- RECHERCHEV, COLONNE, SIERREUR...
- TCD et GCD
- Mises en forme conditionnelles
- Listes déroulantes
- Segments et chronologies
- Filtres avancés
- Raccourcis clavier
- Fonctions imbriquées...



Les + pédagogiques

- ✓ Les exercices proposés s'appuient sur des données métier
- ✓ Une formation conçue de manière évolutive : chaque stagiaire peut avancer à son rythme



14 heures
(2 jours ou 4 demi-journées)



1 300 € HT sans certification ENI
1 400 € HT avec certification ENI



Classe virtuelle
(14h-17h30)

- 11, 12, 14, 15 mars
- 22, 23, 25, 26 avril
- 21, 22, 23, 24 mai
- 17, 18, 20, 21 juin
- 15, 16, 18, 19 juillet
- 19, 20, 22, 23 août
- 9, 10, 12, 13 septembre
- 28, 29, 30, 31 octobre
- 12, 13, 14, 15 novembre
- 16, 17, 19, 20 décembre

Présentiel (PARIS)
(9h-17h)

- 24, 25 juin
- 30 sept., 1er octobre



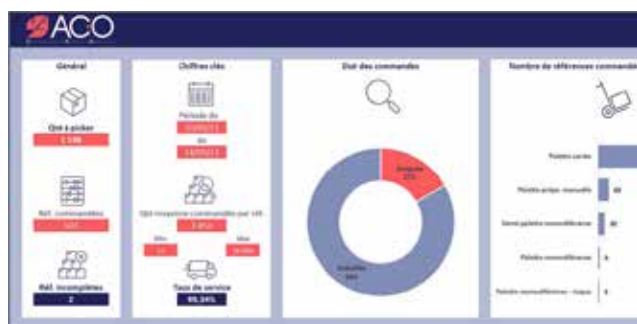
formation@ac-and-o.com

PUBLIC

Collaborateur souhaitant améliorer son utilisation d'Excel et gagner en efficacité et en rapidité de traitement

PREREQUIS

Maîtriser la fonction RECHERCHEV
Maîtriser les Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)



Exemple de tableau de bord construit durant la formation

Excel avancé pour les Services Généraux

Formules et fonctionnalités indispensables au quotidien



CPF



Objectifs

- Consolider des fichiers de données
- Identifier les erreurs et corriger les données
- Créer des tableaux de bord dynamiques



Descriptif

Au cours de la formation, les principales fonctionnalités avancées utiles au métier seront abordées. Elle se déroulera selon les étapes suivantes :

- analyse de données, dédoublement, élimination des scories,
- consolidation de fichiers multiples, analyses globales et contrôles de cohérence,
- construction de deux tableaux de bord dynamiques avec une méthodologie spécifique permettant leur mise à jour automatique.



Notions et techniques abordées

- RECHERCHEV, COLONNE, SIERREUR...
- TCD et GCD
- Mises en forme conditionnelles
- Listes déroulantes
- Segments et chronologies
- Filtres avancés
- Raccourcis clavier
- Fonctions imbriquées...



Les + pédagogiques

- ✓ Les exercices proposés s'appuient sur des données métier
- ✓ Une formation conçue de manière évolutive : chaque stagiaire peut avancer à son rythme



Exemple de tableau de bord construit durant la formation



14 heures
(2 jours ou 4 demi-journées)



1 300 € HT sans certification ENI
1 400 € HT avec certification ENI



Classe virtuelle (14h-17h30)

- 11, 12, 14, 15 mars
- 2, 3, 4, 5 avril
- 6, 7, 9, 10 mai
- 3, 4, 6, 7 juin
- 29, 30, 31 juillet, 1er août
- 16, 17, 19, 20 septembre
- 7, 8, 10, 11 octobre
- 12, 13, 14, 15 novembre
- 2, 3, 5, 6 décembre

Présentiel (PARIS) (9h-17h)

- 25, 26 mars
- 27, 28 juin
- 26, 27 septembre



formation@ac-and-o.com

PUBLIC

Collaborateur souhaitant améliorer son utilisation d'Excel et gagner en efficacité et en rapidité de traitement

PREREQUIS

Maîtriser la fonction RECHERCHEV
Maîtriser les Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)

● réf. EL24CIR

Excel avancé pour le contrôle interne et les risques

Formules et fonctionnalités indispensables au quotidien



CPF



Objectifs

- Consolider des fichiers de données
- Identifier les erreurs et corriger les données
- Créer des tableaux de bord dynamiques



Descriptif

Au cours de la formation, les principales fonctionnalités avancées utiles au métier seront abordées. Elle se déroulera selon les étapes suivantes :

- analyse de données, dédoublement, élimination des scories,
- consolidation de fichiers multiples, analyses globales et contrôles de cohérence,
- construction de deux tableaux de bord dynamiques avec une méthodologie spécifique permettant leur mise à jour automatique.



Notions et techniques abordées

- RECHERCHEV, COLONNE, SIERREUR...
- TCD et GCD
- Mises en forme conditionnelles
- Listes déroulantes
- Segments et chronologies
- Filtres avancés
- Raccourcis clavier
- Fonctions imbriquées...



Les + pédagogiques

- ✓ Les exercices proposés s'appuient sur des données métier
- ✓ Une formation conçue de manière évolutive : chaque stagiaire peut avancer à son rythme



Exemple de tableau de bord construit durant la formation



14 heures
(2 jours ou 4 demi-journées)



1 300 € HT sans certification ENI
1 400 € HT avec certification ENI



Classe virtuelle
(14h-17h30)

- 18, 19, 21, 22 mars
- 8, 9, 11, 12 avril
- 27, 28, 30, 31 mai
- 17, 18, 20, 21 juin
- 1, 2, 4, 5 juillet
- 26, 27, 29, 30 août
- 9, 10, 12, 13 septembre
- 14, 15, 17, 18 octobre
- 18, 19, 21, 22 novembre
- 9, 10, 12, 13 décembre

Présentiel (PARIS)
(9h-17h)

- 29, 30 avril
- 2, 3 septembre
- 21, 22 octobre



formation@ac-and-o.com

PUBLIC

Collaborateur souhaitant améliorer son utilisation d'Excel et gagner en efficacité et en rapidité de traitement

PREREQUIS

Maîtriser la fonction RECHERCHEV
Maîtriser les Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)

Excel avancé pour les achats et l'approvisionnement

Formules et fonctionnalités indispensables au quotidien



CPF



Objectifs

- Consolider des fichiers de données
- Identifier les erreurs et corriger les données
- Créer des tableaux de bord dynamiques



Descriptif

Au cours de la formation, les principales fonctionnalités avancées utiles au métier seront abordées. Elle se déroulera selon les étapes suivantes :

- analyse de données, dédoublement, élimination des scories,
- consolidation de fichiers multiples, analyses globales et contrôles de cohérence,
- construction de deux tableaux de bord dynamiques avec une méthodologie spécifique permettant leur mise à jour automatique.



Notions et techniques abordées

- RECHERCHEV, COLONNE, SIERREUR...
- TCD et GCD
- Mises en forme conditionnelles
- Listes déroulantes
- Segments et chronologies
- Filtres avancés
- Raccourcis clavier
- Fonctions imbriquées...



Les + pédagogiques

- ✓ Les exercices proposés s'appuient sur des données métier
- ✓ Une formation conçue de manière évolutive : chaque stagiaire peut avancer à son rythme



Exemple de tableau de bord construit durant la formation



14 heures
(2 jours ou 4 demi-journées)



1 300 € HT sans certification ENI
1 400 € HT avec certification ENI



Classe virtuelle (14h-17h30)

- 18, 19, 21, 22 mars
- 8, 9, 11, 12 avril
- 27, 28, 30, 31 mai
- 10, 11, 13, 14 juin
- 1, 2, 4, 5 juillet
- 26, 27, 29, 30 août
- 16, 17, 19, 20 septembre
- 14, 15, 17, 18 octobre
- 4, 5, 7, 8 novembre
- 2, 3, 5, 6 décembre

Présentiel (PARIS) (9h-17h)

- 28, 29 mars
- 22, 23 juillet



formation@ac-and-o.com

PUBLIC

Collaborateur souhaitant améliorer son utilisation d'Excel et gagner en efficacité et en rapidité de traitement

PREREQUIS

Maîtriser la fonction RECHERCHEV
Maîtriser les Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)

● réf. EL24PRO

Excel avancé pour la gestion de projets

Formules et fonctionnalités indispensables au quotidien



CPF



Objectifs

- Consolider des fichiers de données
- Identifier les erreurs et corriger les données
- Créer des tableaux de bord dynamiques



Descriptif

Au cours de la formation, les principales fonctionnalités avancées utiles au métier seront abordées. Elle se déroulera selon les étapes suivantes :

- analyse de données, dédoublement, élimination des scories,
- consolidation de fichiers multiples, analyses globales et contrôles de cohérence,
- construction de deux tableaux de bord dynamiques avec une méthodologie spécifique permettant leur mise à jour automatique.



Notions et techniques abordées

- RECHERCHEV, COLONNE, SIERREUR...
- TCD et GCD
- Mises en forme conditionnelles
- Listes déroulantes
- Segments et chronologies
- Filtres avancés
- Raccourcis clavier
- Fonctions imbriquées...



Les + pédagogiques

- ✓ Les exercices proposés s'appuient sur des données métier
- ✓ Une formation conçue de manière évolutive : chaque stagiaire peut avancer à son rythme



14 heures
(2 jours ou 4 demi-journées)



1 300 € HT sans certification ENI
1 400 € HT avec certification ENI



Classe virtuelle
(14h-17h30)

- 4, 5, 7, 8 mars
- 15, 16, 18, 19 avril
- 21, 22, 23, 24 mai
- 10, 11, 13, 14 juin
- 8, 9, 11, 12 juillet
- 19, 20, 22, 23 août
- 16, 17, 19, 20 septembre
- 28, 29, 30, 31 octobre
- 18, 19, 21, 22 novembre
- 16, 17, 19, 20 décembre

Présentiel (PARIS)
(9h-17h)

- 29, 30 avril
- 26, 27 septembre



formation@ac-and-o.com

PUBLIC

Collaborateur souhaitant améliorer son utilisation d'Excel et gagner en efficacité et en rapidité de traitement

PREREQUIS

Maîtriser la fonction RECHERCHEV
Maîtriser les Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)

Osez les macros !

Réalisez vos premières macros avec Excel



Objectifs

- Automatiser vos premiers traitements sur Excel
- Être capable de modifier ses macros
- Savoir réutiliser des macros dans plusieurs fichiers



Descriptif

La formation se déroulera selon 3 principales étapes :

- construction et prise en main d'une macro simple,
- conception et combinaison de macros plus poussées,
- enregistrement, débogage, export et réutilisation de macros dans d'autres fichiers.



Notions et techniques abordées

- L'enregistreur de macros
- L'export et l'import de macros
- L'interface et le langage VBA
- Le débogage



Les + pédagogiques

- ✓ Une formation conçue de manière évolutive : chaque stagiaire peut avancer à son rythme



7 heures
(1 jour ou 2 demi-journées)



700 € HT



Classe virtuelle (9h-12h30)

- 4, 5 mars
- 8, 9 avril
- 6, 7 mai
- 6, 7 juin
- 1, 2 juillet
- 19, 20 août
- 5, 6 septembre
- 3, 4 octobre
- 14, 15 novembre
- 9, 10 décembre

Présentiel (PARIS) (9h-17h)

- 25 mars
- 24 mai
- 24 juin
- 15 juillet
- 3 septembre
- 23 septembre
- 21 octobre
- 25 novembre
- 17 décembre



formation@ac-and-o.com

PUBLIC

Collaborateur maîtrisant Excel et souhaitant s'initier aux macros

PREREQUIS

Utiliser Excel au quotidien
Aucune connaissance sur les macros n'est nécessaire

● réf. EL24REC

Se réconcilier avec RechercheV et les TCD

Maîtriser la fonction RechercheV et les tableaux croisés dynamiques



CPF



Objectifs

- Comprendre et maîtriser la fonction RECHERCHEV
- Savoir réaliser des Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)



Descriptif

La formation se déroulera selon les principales étapes suivantes :

- enrichissement de données à l'aide de la fonction RECHERCHEV,
- découverte et manipulation de d'autres fonctions de recherche,
- création de Tableaux Croisés Dynamiques (TCD).



Notions et techniques abordées

- Fonction RECHERCHEV et autres fonctions de recherche
- Tableaux et graphiques croisés dynamiques
- Filtres
- Mise en page
- Listes déroulantes
- Raccourcis clavier



Les + pédagogiques

- ✓ Une formation conçue de manière évolutive : chaque stagiaire peut avancer à son rythme



7 heures
(1 jour ou 2 demi-journées)



700 € HT sans certification ENI
800 € HT avec certification ENI



Classe virtuelle
(9h-12h30)

- 4, 5 mars
- 4, 5 avril
- 16, 17 mai
- 3, 4 juin
- 4, 5 juillet
- 22, 23 août
- 5, 6 septembre
- 7, 8 octobre
- 4, 5 novembre
- 2, 3 décembre

Présentiel (PARIS)
(9h-17h)

- 23 mai
- 25 juin
- 22 juillet
- 24 septembre
- 21 octobre
- 25 novembre
- 17 décembre



formation@ac-and-o.com

PUBLIC

Collaborateur souhaitant améliorer sa pratique d'Excel

PREREQUIS

Utiliser Excel au quotidien

A l'aise avec Power-BI

Manipulez et transformez vos données - Créez vos tableaux de bord



Objectifs

- Être à l'aise avec la transformation de données
- Savoir construire un modèle de données efficace et cohérent
- Posséder les clefs pour élaborer un rapport pertinent
- Connaître les bases du langage DAX



Descriptif

La formation se déroulera selon les principales étapes suivantes :

- création d'un premier rapport (KPI, filtres, design, hiérarchies de date...)
- import et transformation de données, utilisation de Power Query et du langage M
- navigation hiérarchique, formatage conditionnel, génération de visuels et de prévisions
- sécurité des données et des rapports



Notions et techniques abordées

- Import, fiabilisation, harmonisation et visualisation de données
- Filtres et mise en forme
- AppSource Microsoft et Power Query
- Langage DAX et langage M
- Relations et unions entre tables
- Mesures implicites et explicites
- Mesures assistées « Quick Measures »
- Analyse, prévision, sécurité et hiérarchies



Les + pédagogiques

- ✓ Des exercices pratiques et concrets tout au long de la formation
- ✓ Une formation évolutive
- ✓ Un support contenant les corrections des exercices à réaliser après la formation et de nombreuses ressources pour aller plus loin



21 heures
(3 jours)



1 550 € HT



Classe virtuelle
(9h-17h)

- 2, 3, 4 avril
- 3, 4, 5 juin
- 9, 10, 11 septembre
- 18, 19, 20 novembre



formation@ac-and-o.com

PUBLIC

Collaborateur souhaitant découvrir Power BI de manière complète

PREREQUIS

Utiliser Excel au quotidien

Dernière version de Power BI installée sur un ordinateur comportant 8 Go de RAM minimum



Exemple de tableau de bord construit durant la formation

● réf. EL24ALE

Créez des alertes sur Excel

Quelques techniques pour des contrôles visuels automatiques



CPF



Objectifs

- Maîtriser les mises en forme conditionnelles
- Savoir générer un tableau croisé dynamique d'alertes
- Réaliser des contrôles à l'aide de formules imbriquées



Descriptif

La formation se déroulera selon les principales étapes suivantes :

- mise en place de listes déroulantes et de validation de données
- contrôles de données
- mises en forme conditionnelles pour détecter les doublons, les échéances dépassées, les erreurs...
- création de tableaux croisés dynamiques d'alertes



Notions et techniques abordées

- Validation de données
- Listes déroulantes
- Mises en forme conditionnelles simples et avancées
- TCD et GCD
- Formules imbriquées
- Filtres avancés
- Actualisation des données



Les + pédagogiques

- ✓ Une formation conçue de manière évolutive : chaque stagiaire peut avancer à son rythme



7 heures
(2 demi-journées)



700 € HT sans certification ENI
800 € HT avec certification ENI



Classe virtuelle
(14h-17h30)

- 4, 5 mars
- 22, 23 avril
- 21, 22 mai
- 3, 4 juin
- 25, 26 juillet
- 5, 6 septembre
- 3, 4 octobre
- 25, 26 novembre
- 9, 10 décembre



formation@ac-and-o.com

PUBLIC

Collaborateur souhaitant améliorer sa pratique d'Excel

PREREQUIS

Utiliser Excel au quotidien



c'est aussi près de 15 ans de réalisation de bilans sociaux individuels !

Le Bilan Social Individuel (BSI) est un outil de communication interne à destination des entreprises de toutes tailles.

C'est un document remis, le plus souvent annuellement, à chaque collaborateur. Il récapitule l'ensemble des éléments de rétribution (rémunération, épargne salariale, protection sociale, avantages...) perçus durant l'année.

L'outil développé par AC&O permet de choisir en toute simplicité son mode de diffusion.

BSI Web
(accès via une plateforme dédiée)

BSI Papier
(remise en main propre)

BSI PDF interactif
(dépôt en coffre-fort électronique)



Informations pratiques

Modalités de formation

Les formations de ce catalogue sont disponibles au format inter-entreprises.

Nous formons également vos collaborateurs au sein de votre entreprise au cours de sessions privatisées (format intra-entreprise). Nous créons également des contenus de formation sur-mesure en lien avec votre métier : n'hésitez pas à nous contacter pour élaborer ensemble votre projet.

Nos formations se déroulent en présentiel ou à distance (classe virtuelle).

Les + de la classe virtuelle

- Le formateur partage son écran et vous voyez tout ce qu'il fait
- La formation a lieu en petit groupe, pour un accompagnement de qualité
- La formation se déroule sur des demi-journées

Les + du présentiel

- Les temps informels (repas, pause-café...) sont propices aux échanges entre pairs
- La formation se déroule sur des journées complètes

Qualité

Depuis le 7 septembre 2020, nous sommes certifiés Qualiopi et donc conformes aux exigences de ce nouveau référentiel.

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'actions de formation, sous le certificat 037500071-2.

En option pour des formations Excel, nous proposons la certification ENI : elle permet d'attester votre niveau en fin de formation et est obligatoire pour toute formation Excel financée via le CPF. Cet examen à distance, d'une durée d'une heure, se déroule en fin de formation. Il comporte des QCM et des manipulations à réaliser sur Excel. À l'issue de cet examen, vous obtenez un score sur 1 000, correspondant à votre niveau, et valorisable sur votre CV.

Financement

Nos formations sont éligibles à différentes sources de financements :

- Vous pouvez faire une demande de financement à l'OPCO auquel cotise votre entreprise ;
- vous pouvez financer la participation à nos formations Excel via votre Compte Personnel de Formation (CPF) ; il s'agit de droits à la formation acquis et utilisables individuellement ; vous pouvez consulter vos droits à la formation sur le site : www.moncompteformation.gouv.fr.

Personnes en situation de handicap

Certaines de nos formations peuvent être adaptées aux personnes en situation de handicap : nous vous invitons à nous contacter pour vous accompagner sur le choix d'une formation adaptée.

Les lieux de nos formations présentielles inter-entreprises peuvent être adaptés aux personnes à mobilité réduite : nous vous remercions de le préciser lors de votre inscription.

Délais d'inscription

Il est possible d'inscrire un participant au plus tard une semaine avant le début de la formation, sous réserve de places disponibles. Lors d'une inscription via MonCompteFormation (CPF), ce délai est de 11 jours avant le début de la formation.

Processus d'inscription

L'inscription à nos formations se réalise selon les étapes suivantes :

- commencez par télécharger et nous envoyer votre fiche d'inscription ;
- dans le cas d'une formation Excel ou Power BI, accompagnez-la de votre questionnaire de niveau ;
- signez la convention envoyée en retour ;
- adressez-nous votre règlement ou l'accord de prise en charge (OPCO, bon de commande, confirmation CPF...).

Les documents d'inscription sont téléchargeables sur notre site internet.

Méthode pédagogiques

Les moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre au sein des actions de formation se partagent entre :

- des cours magistraux permettant des apprentissages théoriques ;
- des travaux pratiques afin de mettre en application les apprentissages ;
- des études de cas favorisant l'analyse de problématiques concrètes.

Modalités d'évaluation

Dans le cadre de nos formations Excel ou Power-BI, la procédure d'évaluation permettant de s'assurer que le/la stagiaire a acquis les connaissances attendues se concrétise par :

- un questionnaire d'évaluation en fin de formation ;
- pour les formations logicielles, une mise en situation sur le logiciel tout au long de la formation.



61 rue Bagnole, 75020 PARIS

www.ac-and-o.com/formation

formation@ac-and-o.com